

## DOKUMENTŲ SĄRAŠAS KREDITO LINIJAI GAUTI

1. Kredito prašytojo užpildytas prašymas kreditui gauti.
2. Informacija apie kitus kredito prašytojo turimus kreditus (įskaitant su juo susijusių asmenų kreditus) kredito unijoje: suma, suteikimo data, grąžinimo terminas, kredito likutis, grafikas, kredito rizikos grupė.
3. Kredito poreikį pagrindžiantys dokumentai – verslo planas ar verslo projektas su išsamiu kredito lėšų panaudojimo aprašymu ir ekonominiu kredito panaudojimo įvertinimu (prognozuojami finansiniai duomenys visam kredito terminui; sąmata; pirkimo-pardavimo sutartys, komerciniai pasiūlymai; paramos sutartys ir kt.).
4. Kredito prašytojo finansinį pajėgumą pagrindžiantys dokumentai: dokumentai apie pajamas už ne mažiau kaip paskutinius 6 mėnesius ir įrodantys reguliarių ir (arba) nereguliarių pajamų gavimą.
5. Kredito prašytoją apibūdinantys dokumentai: asmens tapatybės dokumento kopija, sutuoktinio asmens tapatybės dokumento kopija, verslo liudijimas, patentai, individualios veiklos pažyma ir kt.
6. Įkeičiamo turto dokumentų, įrodančių nuosavybės teises į nekilnojamąjį ar kilnojamąjį daiktą, kopijos.
7. Priimtinių turto vertintojų parengta nekilnojamojo turto vertinimo ataskaita.
8. Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo ir duomenų gavimo iš duomenų bazių (kredito prašytojo, laiduotojo ir jų sutuoktinių).
9. Kiti dokumentai pagal Kredito unijos paskolų vadybininko, paskolų komiteto ar Kredito unijos valdybos pareikalavimą.